



## Métiers de l'Accueil

### Baccalauréat Professionnel

### Accueil et Relation Clients et Usagers

Accueil



#### QUALITES indispensables à la **FORMATION**

- Avoir le goût du relationnel
- Avoir le sens du contact
- Être capable de réactivité
- Savoir garder son calme en toutes circonstances
- Être capable de maîtriser sa communication

#### OBJECTIFS de **FORMATION**

- Connaître son environnement professionnel
- Maîtriser sa communication orale
- Maîtriser l'utilisation des équipements (outils informatiques, fax, standard...)
- Savoir analyser, gérer et transmettre les informations avec la discrétion nécessaire

#### DEBOUCHES PROFESSIONNELS

- Hôte, Hôtesse d'accueil
- Standardiste
- Hôte, Hôtesse d'événementiels
- Agent de guichet
- Télé-hôte(sse) - Télé-conseiller(e)

#### POURSUITES D'ETUDES

- BTS Assistant(e) Manager
- BTS Assistant de Gestion PME—PMI



victor.e-lyco.fr