

**PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
du lundi 27 mars 2017**

**N° de la séance : 4**

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à **18h20**. **17** présents et M. MARTINEZ, l'agent comptable + M. TALEMI, professeur de Maths Sciences invité

Sont excusés : M. PORECI, Mme MINIME, M. QUATREFAGES, M. PRETROT, M. JEANNETEAU, M. TRIBONDEAU, M. BOLO

Sont absents : Louise CASTILLAN, M. DUFRAISSE, Mme FOURNIER, Mme LAMIRAND, Mme BEAUCHESNE, M. FLEURY,

Le secrétaire de séance est M. TALEMI Julien, professeur de maths sciences

Nombre de votants : 17

- Adoption du PV du CA du 9 février 2017 :
- Votants : **17**          Pour : **16**          Contre : **0**          Abstention : **1**

Le PV du CA du 9 février 2017 est adopté.

**MODIFICATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Une modification de l'ordre du jour est proposée par Mme HUMBERT-MOHAMMEDI pour y ajouter :

- Convention d'équipement pour le renouvellement d'un véhicule du lycée (question financière)
- Une sortie organisée pour les TCAP (question pédagogique)
- La modification de l'ordre du jour est votée ave 17 « pour ».

La modification de l'ordre du jour est adoptée.

**QUESTIONS FINANCIERES :**

- compte financier 2016 :

Présentation du compte financier 2016 faite par l'agent comptable, Patrice MARTINEZ.

Mme GAUTHIER présente les chiffres concernant la gestion.

## RECETTES :

ALO : Les recettes prévues sont dans l'ensemble cohérentes avec les chiffres constatés cette année.

AP : 28 065 € obtenus pour « erasmus+ » à budgéter sur 2 ans

VE : les fonds sociaux versés par l'état (8 211€) n'ont pas été totalement dépensés mais ils seront reportés sur l'année 2017.

## DEPENSES :

ALO : La facture de chauffage du mois de décembre n'a pas été reçue et les chiffres annoncés ont été réalisés à partir de la facture estimée.

VE : Un écart est constaté pour le fond social versé par l'état, cette différence est reportée sur 2017.

M. MARTINEZ présente le bilan de l'exercice 2016. L'établissement dispose de 61 jours de fonctionnement sur le service général et de 81 jours sur le service restauration.

- Approbation du compte financier 2016

Votants : 17          Pour : 17          Contre : 0          Abstention

- Approbation de la proposition d'intégration des résultats

Votants : 17          Pour : 17          Contre : 0          Abstention :

- DM 2017

Le DM 2017 est présenté par Mme GAUTHIER. Il s'agit des écritures de financement des voyages et sorties scolaires ainsi que des reports des crédits affectés de 2016 sur 2017.

- Contrat portails automatiques

Un nouveau contrat d'entretien est proposé par Mme GAUTHIER pour la maintenance des 3 portails automatiques.

Votants : 17          Pour : 17          Contre : 0          Abstention

- Convention d'équipement n° 2017-00732 pour le renouvellement d'un véhicule utilitaire d'occasion pour un montant de 10 000.00 €

Votants : 17          Pour : 17          Contre : 0          Abstention

## QUESTIONS PEDAGOGIQUES

- Sortie organisée pour les TCAP

Mme PASQUER présente le projet de voyage à l'île d'Yeu du 16 au 18 mai 2017 pour les TCAP. La participation demandée aux familles est de 40 €.

Unanimité pour le vote du projet de sortie à l'île d'Yeu.

Votants : 17          Pour : 17          Contre : 0          Abstention

Madame Humbert-Mohammedi informe le conseil d'administration que le lycée a financé une formation HACCP organisée par le GRETA les 23 et 24 mars 2017 pour les deux contrats aidés exerçant au service restauration.

- CVL / MDL

Le compte bancaire du CVL sera bientôt ouvert annonce Wesley TEMPE.

Penda NIANG explique que la machine à café a été ouverte au nom du FSE. La FSE n'étant plus, la machine à café sera enlevée. Un contrat pour l'installation d'un distributeur de café devra donc être renouvelé au nom du CVL.

## QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'a été posée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h44.

Le secrétaire de séance



J. TALEMI

La Présidente



C. HUMBERT-MOHAMMEDI

