

## PROJET D'ÉTABLISSEMENT 2014 - 2018 COMMUNIQUER

<b>Objectif 1 :</b>				
<b>MIEUX COMMUNIQUER POUR DES CHOIX D'ORIENTATION ÉCLAIRÉS</b>				
	<b>Constat(s) de départ</b>	<b>Objectif (s)</b>	<b>Moyens/Acteurs</b>	<b>Résultats attendus</b>
<b>Action 1</b>  Développer les actions en direction des collèges	La voie professionnelle est peu ou mal connue des professeurs de collège et des collégiens.	Faire connaître les filières et les formations	Mettre en place une formation sur l'orientation à destination des PP de 3 <sup>ème</sup> .  Faire présenter par nos élèves leur filière dans leur établissement d'origine	Réduire les orientations par défaut et, donc, le décrochage scolaire
<b>Action 2</b>  Favoriser une démarche d'orientation cohérente via les portes ouvertes et les mini-stages	Beaucoup trop d'élèves de 2 <sup>nde</sup> se sont inscrits sans avoir participé à un mini-stage et/ou être venu aux portes ouvertes.	Eviter les décrochages	Faire le bilan des mini-stages et des PO pour en tirer des axes d'amélioration  Mettre en place les améliorations préconisées au vu des constats réalisés (Horaires des PO, ...)	Augmenter le taux de pression
<b>Action 3</b>  Prendre en compte les contraintes de transports et d'hébergement de nos élèves	Des élèves trop éloignés d'Avrillé renoncent leur primo-orientation en raison de contraintes géographiques	Revendiquer davantage de places d'internat	Développer les possibilités d'hébergement pour nos élèves (communiquer sur l'internat avec un stand spécifique lors des PO)	Elargir notre attractivité au niveau départemental
<b>Action 4</b>  Promouvoir les filières Gestion Administration et Technicien(ne) d'usinage.	Difficultés à remplir ces deux classes.	Assurer une mission de formation dans un bassin d'emploi	Intégrer une communication sur les transports lors des portes ouvertes.	Eviter les orientations par défaut

**Objectif 2 :****MIEUX COMMUNIQUER VERS LES ENTREPRISES**

	Constat(s) de départ	Objectif (s)	Moyens/Acteurs	Résultats attendus
<b>Action 1</b>  Fidéliser les entreprises d'accueil des élèves en stage	Nos élèves ont des difficultés pour trouver des stages	Faciliter la recherche de stages pour nos élèves	Mettre à jour la base « entreprise » sur PRONOTE  Systématiser la communication écrite vers les entreprises (tuteurs) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Remerciement après PFMP ou excuses en cas de dysfonctionnement</li> <li>○ Courrier d'information pour informer sur l'obtention ou non du diplôme par le stagiaire accueilli</li> <li>○ Information en fin d'année scolaire précédente des dates de PFMP</li> <li>○ Invitation des tuteurs sans raison, juste pour le plaisir ( ex : remise des diplômes du bac...)</li> </ul> Développer les partenariats	Signature de partenariats dans chaque filière  0 élève sans stage à une semaine du début d'une PFMP
<b>Action 2</b>  Uniformiser / harmoniser les pratiques pour les PFMP	Chaque filière a son propre mode de fonctionnement	Avoir un mode de fonctionnement commun	Faire le point sur les documents par filière <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lieu de conservation / stockage</li> <li>○ Documents par filière (dossier tuteur + dossier élève)</li> </ul> Etablir une procédure autour des PFMP <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Définition des rôles de chacun dans le cadre des PFMP (professeurs / PP / chef des travaux)</li> <li>○ Répartition des visites par collègue</li> <li>○ Actions à mettre en place pour un élève sans stage</li> <li>○ Harmonisation des pratiques lors des visites</li> </ul>	Dossiers élève / tuteur commun  Uniformisation, si possible, des modes d'évaluation et/ ou de visites

**Objectif 3 :****PROMOUVOIR L'ÉTABLISSEMENT**

	Constat(s) de départ	Objectif (s)	Moyens/Acteurs	Résultats attendus
<b>Action 1</b> Avoir un site attractif	Le site du LP n'est pas à la hauteur de tout ce qui se fait dans l'établissement	Augmenter le nombre de visites sur le site	Revoir la charte graphique et le logo du LP Réorganiser les rubriques Mettre à jour régulièrement le site Mettre en valeur les filières par de courtes vidéos Présenter l'EEP Présenter les lieux stratégiques de l'établissement (CDI, magasins pédagogiques...) Présenter les activités des élèves	Meilleure connaissance de l'établissement
<b>Action 2</b> Rendre E-Lyco plus utile pour les familles	Les codes d'accès fonctionnent peu ou pas Les codes sont accessibles trop tardivement dans l'année. Les parents n'ont pas accès à des informations essentielles concernant la scolarité de leur enfant	Faire d'E-Lyco un outil convivial, utile et attrayant pour les familles et les élèves	Responsables académiques (Rectorat et Région), administrateur réseau et professeurs utilisateurs	Faire d'E-Lyco un véritable outil de Co-Éducation (École-Famille)
<b>Action 3</b> Avoir des supports papiers attractifs	La plaquette de présentation de l'établissement est désuète Les enseignants n'ont pas de carte visite de l'établissement Des acteurs majeurs de l'établissement sont mal connus (AS, COP, CPE, Professeur documentaliste et infirmières)	« Relooker » la plaquette pour la rendre plus lisible Pouvoir proposer des cartes de visite identiques Faire connaître le rôle essentiel d'acteurs mal connus	Groupe de travail + élèves + société de communication Impression des cartes de visite à l'interne Réalisation à l'interne de dépliants (mise en situations professionnelles d'élèves)	Meilleure connaissance du rôle et du travail de chacun (par les parents d'élèves et les élèves)